**Согласовано: Утверждаю:**

**Главный врач Генеральный директор**

**ООО «Семейная Клиника» ООО «Семейная Клиника»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобрышева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зуев С.В.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**Положение об организации медицинских услуг в**

**ООО «Семейная Клиника».**

**I. Общие положения**

1.1. ООО «Семейная Клиника» является самостоятельным учреждением и предназначено для оказания различных видов медицинских услуг населению.

1.2. Деятельность ООО «Семейная Клиника» регламентируется настоящим Положением, Уставом данного учреждения, руководствуется Конституцией  Российской  Федерации,   федеральными   конституционными законами,  федеральными законами,  указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,  постановлениями и распоряжениями  Правительства Российской   Федерации,  нормативными  правовыми  актами  Министерства здравоохранения   и   социального   развития   Российской   Федерации, нормативными  правовыми  актами  органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  и  органов  местного  самоуправления.

1.3. Решение об открытии или закрытии ООО «Семейная Клиника» принимает Совет учредителей.

1.4. Финансирование ООО «Семейная Клиника» являются средства, полученные:

- от оказания платных услуг населению;

- от реализации медицинских услуг по договорам со страховыми компаниями, с предприятиями, учреждениями, организациями и пр.;

- за сдачу в аренду медицинской аппаратуры и т.д.;

- от благотворительных фондов (организаций) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и частных лиц.

1.5. ООО «Семейная Клиника» обязано иметь Устав, определяющий его цели и порядок работы, структуру управления и должностные инструкции на все категории персонала.

Устав разрабатывается на основе настоящего Положения .Со дня утверждения Устава ООО «Семейная Клиника» становится юридическим лицом, пользуется правами и выполняет обязанности, закрепленные в Уставе.

1.6. ООО «Семейная Клиника» ведет учет и представляет отчеты о своей работе

**II. Задачи и функции**

Основными задачами ЛПУ являются:

2.1. Повышение качества и объема профилактической работы.

2.2. Своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных условиях и на дому.

2.3. Усиление взаимодействия и преемственности с другими ЛПУ и санитарно-профилактическими учреждениями.

2.4. Повышение качества и оперативности медицинских услуг и сервисного обслуживания пациентов.

2.5. Оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности.

2.6. Развитие материально-технической базы.

2.7. Социальное развитие коллектива.

2.8. Своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса.

2.9. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.10. В зависимости от поставленных задач ООО «Семейная Клиника» осуществляет:

- гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

- изучение и анализ заболеваемости населения обслуживаемой территории и прикрепленных контингентов;

- разработку (участие в разработке) программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;

- раннее выявление заболеваний, особенно профессиональной патологии и своевременное взятие больных на диспансерный учет;

- комплексное профилактическое обследование и лечение диспансеризуемых контингентов в амбулаторных условиях;

- квалифицированную врачебную комиссию;

- своевременное, полное и качественное обследование пациентов;

- своевременное начало активного лечения в амбулаторных условиях с применением комплексной терапии, своевременных методов лечения

- своевременную диагностику и лечение осложнений;

- медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных в амбулаторных условиях;

- разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем ООО «Семейная Клиника», и оценку их эффективности;

- составление (изменение) штатного расписания;

- тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

- нормирование труда;

- подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации и воспитание кадров;

- улучшение условий труда и отдыха персонала;

- решение социальных вопросов;

- хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение современной аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки и т.д.;

- планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

- ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

2.11. ООО «Семейная Клиника» обеспечивает:

- медицинские услуги согласно лицензированным видам деятельности учреждения;

- тесное взаимодействие с другими ЛПУ в оказании медицинских услуг населению;

- - комфортные бытовые и психоэмоциональные условия на амбулаторном приеме;

- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

- своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и т.д.;

- соблюдение санитарных норм и правил устройства, оборудования и эксплуатации для лечебных учреждении, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

**III. Права**

ООО «Семейная Клиника» имеет право:

- разрабатывать и утверждать организационную структуру клиники, исходя из потребностей населения и интересов учреждения;

- разрабатывать и утверждать организационную структуру управления, исходя из общественно необходимых приоритетных целей и существующей структуры клиники;

- утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

- формировать и утверждать штатное расписание;

- устанавливать в пределах фонда заработной платы должностные оклады в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов;

- пользоваться банковским кредитом в установленном порядке;

- определять потребность в ресурсах и приобретать их в порядке оптовой торговли или централизованно с учетом лимитов на данные ресурсы;

- продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование либо взаймы другим предприятиям, организациям, кооперативам, сотрудникам клиники, населению сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, кроме продуктов питания, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели;

- заключать хозяйственные договоры и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, кооперативами, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико-социальных услуг;

- обжаловать в государственном арбитраже с требованием возмещения убытков нормативные акты, принятые вышестоящим органом здравоохранения, ущемляющие права учреждения и/или причинившие учреждению убытки.

**IV. Управление**

4.1. Управление ООО «Семейная Клиника» осуществляется главным врачом, сочетания централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива.

4.2. Единоначалие в системе самоуправления осуществляется руководителем, его заместителями по соответствующим направлениям работы, руководителям структурных подразделений.

4.3. Порядок занятия должности руководителя ООО «Семейная Клиника» определяется действующим Законодательством.

4.4. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание (конференция), которое заслушивает отчеты о работе руководителей ООО «Семейная Клиника», рассматривает планы экономического и социального развития клиники, а также решает другие важнейшее вопросы деятельности ООО «Семейная Клиника», закрепленные в Уставе.

4.5. Главный врач ООО «Семейная Клиника» по доверенности действует от имени ООО «Семейная Клиника», представляет его во всех учреждениях и организациях, заключает договоры.

4.6. В пределах компетенции главный врач ООО «Семейная Клиника» издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ООО «Семейная Клиника».

Решения заместителей, руководителей структурных подразделений обязательны для всех подчиненных им сотрудников.

4.10. Заместители главного врача ООО «Семейная Клиника», назначаются на должность и освобождаются главным врачом ООО «Семейная Клиника» в установленном порядке.

Правом образования и определения статуса общественных форм управления обладает руководитель ЛПУ и трудовой коллектив при взаимном согласовании.

Состав общественных форм управления, их задачи, функции и права закрепляются в Уставе ООО «Семейная Клиника».